

BSBSMB406A Matrix Map

(Generated Sunday, 31 August 2014)

ELEMENTS AND PERFORMANCE CRITERIA

Element

Performance Criteria

Task / Question Map

<p>1. Implement financial plan</p>	<p>1.1. Identify financial information requirements and obtain specialist services, as required, to profitably operate and extend the business in accordance with the business plan</p>	<p>Why Keep Financial Records?: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Record Keeping Formats and Time Periods: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Taxation Record Keeping Requirements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Other Record Keeping Requirements: Q1 Q3 Q6 Q7 Benefits of Good Financial Record Keeping: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 How to Keep Good Financial Records: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Documenting Business Activities : Q1 What Should be Documented: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Benefits of Documenting Business Activities: Q1 Purpose of a Finance System: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Bookkeeping and Accounting Activities: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Bookkeeping Methods: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Chart of Accounts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Account Types: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Debits and Credits: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Contra Accounts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Recording Business Transactions: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Methods of Accounting: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Types of Journals: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 General Ledger: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Subsidiary Ledgers: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Trial Balance: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Reconciliations: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Purpose of Financial Statements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Users of Financial Statements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Balance Day Adjustments: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Components of a Profit and Loss Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Purpose of a Balance Sheet: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Components of a Balance Sheet: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Purpose of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7</p>
------------------------------------	---	--

Components of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8

Business Planning: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7

Uses of a Business Plan: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5

Financial Planning: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7

Comparing Actual Results to Forecast: Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17 Q18

Financial Efficiency Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11

Financial Stability Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12

Productivity Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10

Identifying Capital Requirements: Q3 Q5

Sources of Capital Funding: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14

Working Capital: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9

Understanding Taxation Requirements and Obligations: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8

Business or Hobby?: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5

Business Structures: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8

Tax Returns and Tax Payable: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14

	<p>1.2. Produce financial budgets/projections, including cash flow estimates, as required for each forward period, and distribute to relevant people in accordance with legal requirements</p>	<p>Benefits of Good Financial Record Keeping: Q2 Q3 Purpose of Financial Statements: Q9 Business Planning: Q1 Uses of a Business Plan: Q2 Q3 Q5 Financial Planning: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Cash Flow Forecasts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Estimating Cash Flow: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Components of a Cash Flow Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 How to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Comparing Actual Results to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17 Q18</p>
	<p>1.3. Negotiate, secure and manage business capital to best enable implementation of the business plan and to meet the requirements of financial backers</p>	<p>Other Record Keeping Requirements: Q6 Benefits of Good Financial Record Keeping: Q2 Comparing Actual Results to Forecast: Q18 Identifying Capital Requirements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Sources of Capital Funding: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Obtaining and Managing Business Finance: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Working Capital: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</p>
	<p>1.4. Develop and maintain strategies to enable adequate financial provision for taxation in accordance with legal requirements</p>	<p>Record Keeping Formats and Time Periods: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Taxation Record Keeping Requirements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Other Record Keeping Requirements: Q1 Understanding Taxation Requirements and Obligations: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Business or Hobby?: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Business Structures: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Taxation Registrations: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Tax Returns and Tax Payable: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Activity Statements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7</p>

	<p>1.5. Develop, monitor and maintain client credit policies, including contingencies for debtors in default, to maximise cash flow</p>	<p>Working Capital: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Developing a Credit Policy: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Considerations when Offering Credit: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Credit Management: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Establishing Trading Terms: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Credit Limits: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Payment Terms: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Debt Recovery: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Doubtful and Bad Debts Journal Entries: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Assessing Aged Debtors: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</p>
	<p>1.6. Select key performance indicators to enable ongoing monitoring of financial performance</p>	<p>Why Keep Financial Records?: Q2 Components of a Balance Sheet: Q14 Financial Ratios and Benchmarks: Q7 Profitability Ratios: Q12 Q13 Q14 Liquidity Ratios: Q12 Financial Efficiency Ratios: Q11 Financial Stability Ratios: Q12 Productivity Ratios: Q2 Q10</p>
	<p>1.7. Record and communicate financial procedures to relevant people to facilitate implementation of the business plan</p>	<p>How to Keep Good Financial Records: Q1 Q6 Documenting Business Activities : Q1 What Should be Documented: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Benefits of Documenting Business Activities: Q1 Impacts on Cash Flow: Q1 Q4 Developing a Credit Policy: Q1 Q3 Q5 Q6 Establishing Trading Terms: Q1 Q3 Q7 Q8</p>

<p>2. Monitor financial performance</p>	<p>2.1. Regularly monitor and report on financial performance targets and analyse data to establish the extent to which the financial plan has been met</p>	<p>Why Keep Financial Records?: Q2 Q4 Trial Balance: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Reconciliations: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Purpose of Financial Statements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Users of Financial Statements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Purpose of a Profit and Loss Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Components of a Profit and Loss Statement: Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Purpose of a Balance Sheet: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Components of a Balance Sheet: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Purpose of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Components of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Uses of a Business Plan: Q4 Financial Planning: Q5 Q6 Q7 Estimating Cash Flow: Q6 How to Forecast: Q6 Q7 Q9 Comparing Actual Results to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17 Q18 Profitability Ratios: Q12 Liquidity Ratios: Q12 Financial Efficiency Ratios: Q10 Q11 Financial Stability Ratios: Q12 Productivity Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Assessing Aged Debtors: Q2 Q3 Q4 Q8</p>
	<p>2.2. Monitor marketing and operational strategies for their effects on the financial plan</p>	<p>Components of a Profit and Loss Statement: Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Uses of a Business Plan: Q4 Financial Planning: Q7 How to Forecast: Q6 Q7 Q9 Comparing Actual Results to Forecast: Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Productivity Ratios: Q2 Q10</p>

	<p>2.3. Calculate and evaluate financial ratios according to own/industry benchmarks</p>	<p>Why Keep Financial Records?: Q2 Uses of a Business Plan: Q3 Financial Ratios and Benchmarks: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Profitability Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Liquidity Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Financial Efficiency Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Financial Stability Ratios: Q5 Q7 Q9 Q10 Q11 Q12 Productivity Ratios: Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</p>
	<p>2.4. Assess financial plan to determine whether variations or alternative plans are needed, and change as required</p>	<p>Benefits of Good Financial Record Keeping: Q2 Purpose of Financial Statements: Q9 Users of Financial Statements: Q1 Purpose of a Profit and Loss Statement: Q6 Components of a Profit and Loss Statement: Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Components of a Balance Sheet: Q11 Q12 Q13 Q14 Uses of a Business Plan: Q3 Q4 Financial Planning: Q5 Q6 Q7 How to Forecast: Q9 Comparing Actual Results to Forecast: Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17 Q18 Liquidity Ratios: Q12 Productivity Ratios: Q2 Q10</p>

REQUIRED SKILLS

Required Skill

Task / Question Map

analytical skills to interpret financial data

Why Keep Financial Records?: Q1 Q2 Q4
Taxation Record Keeping Requirements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Chart of Accounts: Q1 Q2 Q3 Q12 Q13 Q14
Account Types: Q8 Q9 Q10 Q13 Q14 Q15
Debits and Credits: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12
Contra Accounts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Recording Business Transactions: Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12
Methods of Accounting: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10
Types of Journals: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12
General Ledger: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7
Subsidiary Ledgers: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9
Trial Balance: Q5 Q6 Q8
Reconciliations: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9
Purpose of Financial Statements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9
Balance Day Adjustments: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10
Purpose of a Profit and Loss Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Components of a Profit and Loss Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16
Purpose of a Balance Sheet: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12
Components of a Balance Sheet: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14
Purpose of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7
Components of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8
Financial Planning: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7
Estimating Cash Flow: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Impacts on Cash Flow: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
How to Forecast: Q6 Q7 Q8 Q9
Comparing Actual Results to Forecast: Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17 Q18
Financial Ratios and Benchmarks: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7
Profitability Ratios: Q6 Q7 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14
Liquidity Ratios: Q5 Q6 Q9 Q10 Q11 Q12
Financial Efficiency Ratios: Q5 Q6 Q7 Q9 Q10 Q11
Financial Stability Ratios: Q5 Q7 Q9 Q10 Q11 Q12

Productivity Ratios: Q2 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10

Identifying Capital Requirements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7

Sources of Capital Funding: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14

Working Capital: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9

Credit Limits: Q1 Q4 Q5 Q6 Q9

Payment Terms: Q1 Q4 Q5 Q6 Q8

Debt Recovery: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7

Doubtful and Bad Debts Journal Entries: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8

Assessing Aged Debtors: Q2 Q3 Q4 Q8

Business Structures: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8

Tax Returns and Tax Payable: Q10 Q11 Q12 Q13 Q14

<p><i>communication skills to negotiate capital and to report on performance</i></p>	<p><i>Trial Balance: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</i></p> <p><i>Purpose of Financial Statements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i></p> <p><i>Components of a Profit and Loss Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16</i></p> <p><i>Components of a Balance Sheet: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14</i></p> <p><i>Components of a Cash Flow Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6</i></p> <p><i>Comparing Actual Results to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17 Q18</i></p> <p><i>Financial Ratios and Benchmarks: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7</i></p> <p><i>Profitability Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14</i></p> <p><i>Liquidity Ratios: Q5 Q6 Q9 Q10 Q11 Q12</i></p> <p><i>Financial Efficiency Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11</i></p> <p><i>Financial Stability Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12</i></p> <p><i>Productivity Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10</i></p> <p><i>Identifying Capital Requirements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7</i></p> <p><i>Obtaining and Managing Business Finance: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i></p> <p><i>Debt Recovery: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7</i></p>
--	---

literacy skills to interpret legal requirements and financial reports

Why Keep Financial Records?: Q1 Q4 Q5 Q6
Record Keeping Formats and Time Periods: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9
Taxation Record Keeping Requirements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Other Record Keeping Requirements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8
Benefits of Good Financial Record Keeping: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5
How to Keep Good Financial Records: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7
Documenting Business Activities : Q1
Purpose of a Finance System: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10
Chart of Accounts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14
Account Types: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15
Debits and Credits: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12
Contra Accounts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Recording Business Transactions: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12
Methods of Accounting: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10
Types of Journals: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12
Subsidiary Ledgers: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9
Trial Balance: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8
Reconciliations: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9
Purpose of Financial Statements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9
Users of Financial Statements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Balance Day Adjustments: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10
Purpose of a Profit and Loss Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Components of a Profit and Loss Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16
Purpose of a Balance Sheet: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12
Components of a Balance Sheet: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14
Purpose of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7
Components of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8
Financial Planning: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7
Estimating Cash Flow: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Impacts on Cash Flow: Q4 Q6
Components of a Cash Flow Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6

How to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9

Comparing Actual Results to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17 Q18

Financial Ratios and Benchmarks: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7

Profitability Ratios: Q6 Q7 Q9 Q10 Q11 Q12

Liquidity Ratios: Q5 Q6 Q9 Q10 Q11 Q12

Financial Efficiency Ratios: Q5 Q6 Q7 Q9 Q10 Q11

Financial Stability Ratios: Q5 Q7 Q9 Q10 Q11 Q12

Productivity Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10

Sources of Capital Funding: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14

Establishing Trading Terms: Q2 Q8

Debt Recovery: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7

Doubtful and Bad Debts Journal Entries: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8

Understanding Taxation Requirements and Obligations: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8

Business or Hobby?: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5

Business Structures: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8

Taxation Registrations: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11

Tax Returns and Tax Payable: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14

Activity Statements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7

<p>numeracy skills to calculate costs, prices, profit and other financial information.</p>	<p>Record Keeping Formats and Time Periods: Q6 Q7 Bookkeeping and Accounting Activities: Q4 Q6 Recording Business Transactions: Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Methods of Accounting: Q7 Q8 Q9 Q10 Trial Balance: Q5 Q6 Q8 Balance Day Adjustments: Q7 Q8 Q9 Q10 Components of a Profit and Loss Statement: Q6 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Purpose of a Balance Sheet: Q11 Q12 Components of a Balance Sheet: Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Impacts on Cash Flow: Q3 How to Forecast: Q6 Q7 Q8 Q9 Comparing Actual Results to Forecast: Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17 Q18 Profitability Ratios: Q6 Q7 Q9 Q10 Q11 Q12 Liquidity Ratios: Q5 Q6 Q9 Q10 Q11 Q12 Financial Efficiency Ratios: Q5 Q6 Q7 Q9 Q10 Financial Stability Ratios: Q5 Q7 Q9 Q10 Q11 Q12 Productivity Ratios: Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Obtaining and Managing Business Finance: Q6 Q8 Working Capital: Q5 Q6 Q7 Q8 Developing a Credit Policy: Q8 Credit Limits: Q1 Q4 Q5 Q6 Q9 Payment Terms: Q1 Q4 Q5 Q6 Q8 Doubtful and Bad Debts Journal Entries: Q1 Q2 Q5 Q6 Q7 Assessing Aged Debtors: Q2 Q3 Q4 Q8 Tax Returns and Tax Payable: Q10 Q11 Q12 Q13 Q14</p>
--	--

REQUIRED KNOWLEDGE

Required Knowledge	Task / Question Map
<p>The following knowledge must be assessed as part of this unit:</p>	
<p><i>benchmarking</i></p>	<p><i>Why Keep Financial Records?: Q2</i> <i>Users of Financial Statements: Q5</i> <i>Purpose of a Profit and Loss Statement: Q6</i> <i>Financial Ratios and Benchmarks: Q3 Q5 Q7</i> <i>Profitability Ratios: Q12 Q13 Q14</i> <i>Liquidity Ratios: Q12</i> <i>Financial Stability Ratios: Q12</i></p>

financial decision making relevant to the business

Why Keep Financial Records?: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Record Keeping Formats and Time Periods: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9
Taxation Record Keeping Requirements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Other Record Keeping Requirements: Q1 Q6 Q7 Q8
Benefits of Good Financial Record Keeping: Q1 Q2 Q3 Q5
How to Keep Good Financial Records: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7
Documenting Business Activities : Q1
Purpose of a Finance System: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10
Chart of Accounts: Q1 Q2 Q3 Q12 Q13 Q14
Account Types: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15
Debits and Credits: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12
Contra Accounts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Recording Business Transactions: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12
Methods of Accounting: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10
Types of Journals: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12
General Ledger: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7
Subsidiary Ledgers: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9
Purpose of Financial Statements: Q9
Users of Financial Statements: Q4 Q5
Balance Day Adjustments: Q7 Q8 Q9 Q10
Purpose of a Profit and Loss Statement: Q6
Components of a Profit and Loss Statement: Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15
Components of a Balance Sheet: Q11 Q12 Q13 Q14
Purpose of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7
Components of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8
Uses of a Business Plan: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5
Financial Planning: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7
Estimating Cash Flow: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Impacts on Cash Flow: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
How to Forecast: Q9
Comparing Actual Results to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17 Q18

Financial Ratios and Benchmarks: Q7

Profitability Ratios: Q12 Q13 Q14

Liquidity Ratios: Q12

Financial Efficiency Ratios: Q10 Q11

Financial Stability Ratios: Q12

Productivity Ratios: Q2 Q10

Identifying Capital Requirements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7

Sources of Capital Funding: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14

Obtaining and Managing Business Finance: Q1 Q3 Q4 Q6 Q8

Working Capital: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9

Considerations when Offering Credit: Q2 Q3 Q5

Credit Management: Q3

Establishing Trading Terms: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9

Credit Limits: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9

Payment Terms: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8

Debt Recovery: Q2 Q7

Assessing Aged Debtors: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8

Business or Hobby?: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5

Business Structures: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8

Tax Returns and Tax Payable: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14

Activity Statements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7

<p><i>financial indicators</i></p>	<p><i>Uses of a Business Plan: Q3</i></p> <p><i>Financial Ratios and Benchmarks: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7</i></p> <p><i>Profitability Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14</i></p> <p><i>Liquidity Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12</i></p> <p><i>Financial Efficiency Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11</i></p> <p><i>Financial Stability Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12</i></p> <p><i>Productivity Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10</i></p>
<p><i>purpose of financial reports</i></p>	<p><i>Trial Balance: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</i></p> <p><i>Purpose of Financial Statements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i></p> <p><i>Users of Financial Statements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6</i></p> <p><i>Purpose of a Profit and Loss Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6</i></p> <p><i>Components of a Profit and Loss Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16</i></p> <p><i>Purpose of a Balance Sheet: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12</i></p> <p><i>Components of a Balance Sheet: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14</i></p> <p><i>Purpose of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7</i></p> <p><i>Components of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</i></p> <p><i>Components of a Cash Flow Forecast: Q2 Q5</i></p>
<p><i>preparation and interpretation of budget/actual reports</i></p>	<p><i>Purpose of Financial Statements: Q4</i></p> <p><i>Purpose of a Profit and Loss Statement: Q6</i></p> <p><i>Components of a Profit and Loss Statement: Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15</i></p> <p><i>Financial Planning: Q6 Q7</i></p> <p><i>Cash Flow Forecasts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</i></p> <p><i>Estimating Cash Flow: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6</i></p> <p><i>Components of a Cash Flow Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6</i></p> <p><i>How to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i></p> <p><i>Comparing Actual Results to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17 Q18</i></p>

<p><i>principles for preparation of balance sheets and their interpretation</i></p>	<p><i>Why Keep Financial Records?: Q2</i> <i>Purpose of Financial Statements: Q1 Q8</i> <i>Balance Day Adjustments: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10</i> <i>Purpose of a Balance Sheet: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12</i> <i>Components of a Balance Sheet: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14</i> <i>Profitability Ratios: Q2 Q3 Q5 Q6 Q10 Q14</i> <i>Liquidity Ratios: Q5 Q6 Q9 Q10 Q11 Q12</i> <i>Financial Efficiency Ratios: Q2 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10</i> <i>Financial Stability Ratios: Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12</i></p>
<p><i>principles for preparation of profit and loss statements and their interpretation</i></p>	<p><i>Why Keep Financial Records?: Q2</i> <i>Purpose of Financial Statements: Q5 Q8</i> <i>Balance Day Adjustments: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10</i> <i>Purpose of a Profit and Loss Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6</i> <i>Components of a Profit and Loss Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16</i> <i>Profitability Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14</i> <i>Financial Efficiency Ratios: Q2 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10</i> <i>Financial Stability Ratios: Q4 Q8 Q10 Q12</i></p>
<p><i>stock records/stock control relevant to the business.</i></p>	<p><i>Taxation Record Keeping Requirements: Q2 Q4 Q5</i> <i>Subsidiary Ledgers: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i> <i>Balance Day Adjustments: Q9</i> <i>Impacts on Cash Flow: Q2 Q4 Q6</i> <i>Working Capital: Q1 Q5 Q6 Q7 Q8</i></p>

CRITICAL ASPECTS

Critical Aspects

Task / Question Map

Evidence of the following is essential:

development, implementation and review of strategies for the ongoing management of finance

Why Keep Financial Records?: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Record Keeping Formats and Time Periods: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9
Taxation Record Keeping Requirements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Benefits of Good Financial Record Keeping: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5
How to Keep Good Financial Records: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7
Documenting Business Activities : Q1
What Should be Documented: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Benefits of Documenting Business Activities: Q1
Account Types: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15
Subsidiary Ledgers: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9
Components of a Profit and Loss Statement: Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15
Purpose of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7
Components of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8
Business Planning: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7
Uses of a Business Plan: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5
Financial Planning: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7
Cash Flow Forecasts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8
Estimating Cash Flow: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Impacts on Cash Flow: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
How to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9
Comparing Actual Results to Forecast: Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17
Financial Ratios and Benchmarks: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7
Profitability Ratios: Q12 Q13
Productivity Ratios: Q2 Q10
Identifying Capital Requirements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7
Sources of Capital Funding: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14
Obtaining and Managing Business Finance: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9
Working Capital: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9
Developing a Credit Policy: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9
Considerations when Offering Credit: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7
Establishing Trading Terms: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9

Credit Limits: Q2 Q3 Q7 Q8

Business or Hobby?: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5

Business Structures: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8

maintenance of day-to-day financial management of the business as well as implementation of broad financial strategies

Why Keep Financial Records?: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Record Keeping Formats and Time Periods: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9
Taxation Record Keeping Requirements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Other Record Keeping Requirements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8
Benefits of Good Financial Record Keeping: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5
How to Keep Good Financial Records: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7
Documenting Business Activities : Q1
What Should be Documented: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Benefits of Documenting Business Activities: Q1
Purpose of a Finance System: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10
Bookkeeping and Accounting Activities: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Bookkeeping Methods: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Chart of Accounts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14
Account Types: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15
Debits and Credits: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12
Contra Accounts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Recording Business Transactions: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12
Methods of Accounting: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10
Types of Journals: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12
General Ledger: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7
Subsidiary Ledgers: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9
Trial Balance: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8
Reconciliations: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9
Purpose of Financial Statements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9
Balance Day Adjustments: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10
Purpose of a Profit and Loss Statement: Q1 Q2 Q5
Purpose of a Balance Sheet: Q11 Q12
Components of a Balance Sheet: Q10 Q11 Q12 Q13 Q14
Cash Flow Forecasts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8
Impacts on Cash Flow: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
Comparing Actual Results to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17

Q18

Financial Ratios and Benchmarks: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7

Profitability Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14

Liquidity Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12

Financial Efficiency Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11

Financial Stability Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12

Productivity Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10

Working Capital: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9

Credit Management: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9

Credit Limits: Q1 Q4 Q5 Q6 Q9

Payment Terms: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8

Debt Recovery: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7

Doubtful and Bad Debts Journal Entries: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8

Assessing Aged Debtors: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8

Understanding Taxation Requirements and Obligations: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8

Tax Returns and Tax Payable: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14

Activity Statements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7

knowledge of purpose of financial reports.

Trial Balance: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8

Purpose of Financial Statements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9

Users of Financial Statements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6

Purpose of a Profit and Loss Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6

Components of a Profit and Loss Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15

Purpose of a Balance Sheet: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12

Components of a Balance Sheet: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14

Purpose of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7

Components of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8

Financial Planning: Q4

Components of a Cash Flow Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6

How to Forecast: Q9

Comparing Actual Results to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17 Q18

Assessing Aged Debtors: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8

RANGE STATEMENTS

Range Statements	Task / Question Map	
<i>Financial plan may include:</i>	<i>analysis of sales by product/service, identifying where they were sold and to whom</i>	<i>Other Record Keeping Requirements: Q6 Business Planning: Q4 Q7</i>
	<i>cash flow estimates for each forward period</i>	<i>Uses of a Business Plan: Q3 Q5 Financial Planning: Q4 Cash Flow Forecasts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Estimating Cash Flow: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Components of a Cash Flow Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 How to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Comparing Actual Results to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17 Q18</i>
	<i>current financial state of the enterprise (or owner/operator)</i>	<i>Components of a Profit and Loss Statement: Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Purpose of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Comparing Actual Results to Forecast: Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17 Q18</i>
	<i>estimates of profit and loss projections for each forward period</i>	
	<i>financial performance to date (if applicable)</i>	<i>Components of a Profit and Loss Statement: Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Components of a Balance Sheet: Q11 Q12 Q13 Q14 Comparing Actual Results to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17 Q18</i>
	<i>likely return on investment</i>	<i>Profitability Ratios: Q5 Q10 Q14</i>
	<i>monthly, quarterly or annual returns</i>	
	<i>non-recurrent assets calculations</i>	
	<i>profit, turnover, capital and equity targets</i>	<i>Components of a Profit and Loss Statement: Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Profitability Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14</i>
	<i>projected profit targets, pricing strategies, margins</i>	

	<i>projections of likely financial results (budgeting)</i>	<i>Benefits of Good Financial Record Keeping: Q2 Q3</i> <i>Uses of a Business Plan: Q3 Q5</i> <i>Financial Planning: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7</i> <i>Cash Flow Forecasts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</i> <i>Estimating Cash Flow: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6</i> <i>How to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i> <i>Comparing Actual Results to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17 Q18</i>
	<i>projections, which may vary depending on the importance of such information and the stage in the life of the business</i>	<i>Uses of a Business Plan: Q3</i>
	<i>resources required to implement the proposed marketing and production strategies (staff, materials, plant and equipment)</i>	<i>Other Record Keeping Requirements: Q6</i> <i>Business Planning: Q6 Q7</i> <i>How to Forecast: Q6 Q7 Q9</i> <i>Comparing Actual Results to Forecast: Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16</i>
	<i>review of financial inputs required (sources and forms of finance)</i>	<i>Comparing Actual Results to Forecast: Q18</i> <i>Sources of Capital Funding: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14</i> <i>Obtaining and Managing Business Finance: Q3 Q6 Q8</i>
	<i>risks and measures to manage or minimise risks</i>	<i>Other Record Keeping Requirements: Q6</i> <i>Benefits of Good Financial Record Keeping: Q5</i> <i>Business Planning: Q3</i> <i>Obtaining and Managing Business Finance: Q6 Q8</i>
	<i>working, fixed, debt and equity capital</i>	<i>Identifying Capital Requirements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7</i> <i>Sources of Capital Funding: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14</i> <i>Obtaining and Managing Business Finance: Q1 Q3 Q6 Q8</i> <i>Working Capital: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i>
	<i>working in conjunction with external consultants e.g. investment analysts, accountants, financiers</i>	<i>Other Record Keeping Requirements: Q8</i> <i>Business Planning: Q1</i>
<i>Financial information may include:</i>	<i>accrual of staff leave/entitlements</i>	<i>Other Record Keeping Requirements: Q2 Q3 Q5</i>
	<i>asset management strategies which may include:</i>	

	<i>owning, leasing, sharing, syndicating</i>	
	<i>maintaining and deploying assets</i>	<i>Impacts on Cash Flow: Q2 Q5 Q6</i>
	<i>asset registers</i>	<i>Taxation Record Keeping Requirements: Q4 Other Record Keeping Requirements: Q6 Subsidiary Ledgers: Q3 Q8</i>
	<i>balance sheets</i>	<i>Why Keep Financial Records?: Q2 Account Types: Q1 Q4 Q5 Q6 Q11 Q13 Q14 Q15 Debits and Credits: Q2 Purpose of Financial Statements: Q1 Q8 Purpose of a Balance Sheet: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Components of a Balance Sheet: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Profitability Ratios: Q2 Q3 Q5 Q6 Q10 Q14 Liquidity Ratios: Q5 Q6 Q9 Q10 Q11 Q12 Financial Efficiency Ratios: Q2 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Financial Stability Ratios: Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12</i>

	<p><i>bookkeeping/accounting/stock/job costing records</i></p>	<p><i>Why Keep Financial Records?: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6</i></p> <p><i>Record Keeping Formats and Time Periods: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i></p> <p><i>Benefits of Good Financial Record Keeping: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5</i></p> <p><i>How to Keep Good Financial Records: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7</i></p> <p><i>Purpose of a Finance System: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10</i></p> <p><i>Bookkeeping and Accounting Activities: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6</i></p> <p><i>Bookkeeping Methods: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6</i></p> <p><i>Chart of Accounts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14</i></p> <p><i>Account Types: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15</i></p> <p><i>Debits and Credits: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12</i></p> <p><i>Contra Accounts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6</i></p> <p><i>Recording Business Transactions: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12</i></p> <p><i>Methods of Accounting: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10</i></p> <p><i>Types of Journals: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12</i></p> <p><i>General Ledger: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7</i></p> <p><i>Subsidiary Ledgers: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i></p> <p><i>Trial Balance: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</i></p> <p><i>Reconciliations: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i></p> <p><i>Balance Day Adjustments: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10</i></p> <p><i>Purpose of a Profit and Loss Statement: Q1 Q2 Q5</i></p> <p><i>Purpose of a Balance Sheet: Q11 Q12</i></p> <p><i>Purpose of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7</i></p> <p><i>Considerations when Offering Credit: Q1 Q4</i></p> <p><i>Credit Management: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i></p> <p><i>Credit Limits: Q1 Q4 Q5 Q6 Q9</i></p> <p><i>Payment Terms: Q1 Q4 Q5 Q6 Q8</i></p> <p><i>Debt Recovery: Q2</i></p> <p><i>Doubtful and Bad Debts Journal Entries: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</i></p> <p><i>Assessing Aged Debtors: Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</i></p> <p><i>Tax Returns and Tax Payable: Q10 Q11 Q12 Q13 Q14</i></p>
	<p><i>business activity statements</i></p>	<p><i>Why Keep Financial Records?: Q2</i></p>

	<i>business capital</i>	<p><i>Identifying Capital Requirements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7</i></p> <p><i>Sources of Capital Funding: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14</i></p> <p><i>Obtaining and Managing Business Finance: Q1 Q3 Q6 Q8</i></p> <p><i>Working Capital: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i></p>
	<i>cash book</i>	<p><i>Bookkeeping and Accounting Activities: Q3</i></p>
	<i>cash flow forecasts</i>	<p><i>Why Keep Financial Records?: Q2</i></p> <p><i>Benefits of Good Financial Record Keeping: Q2 Q3</i></p> <p><i>Financial Planning: Q4</i></p> <p><i>Cash Flow Forecasts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</i></p> <p><i>Estimating Cash Flow: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6</i></p> <p><i>Impacts on Cash Flow: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6</i></p> <p><i>Components of a Cash Flow Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6</i></p> <p><i>How to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i></p> <p><i>Comparing Actual Results to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17 Q18</i></p> <p><i>Working Capital: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i></p>
	<i>financial budgets</i>	<p><i>Other Record Keeping Requirements: Q6</i></p> <p><i>Benefits of Good Financial Record Keeping: Q2 Q3</i></p> <p><i>Purpose of a Profit and Loss Statement: Q6</i></p> <p><i>Uses of a Business Plan: Q3 Q5</i></p> <p><i>Financial Planning: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7</i></p> <p><i>Cash Flow Forecasts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</i></p> <p><i>Estimating Cash Flow: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6</i></p> <p><i>Components of a Cash Flow Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6</i></p> <p><i>How to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i></p> <p><i>Comparing Actual Results to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17 Q18</i></p>

	<p><i>financial indicators, which may be short-, medium- and/or long-term</i></p>	<p><i>Users of Financial Statements: Q5</i> <i>Uses of a Business Plan: Q3</i> <i>Financial Ratios and Benchmarks: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7</i> <i>Profitability Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14</i> <i>Liquidity Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12</i> <i>Financial Efficiency Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11</i> <i>Financial Stability Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12</i> <i>Productivity Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10</i></p>
	<p><i>payroll records, superannuation entitlements</i></p>	<p><i>Taxation Record Keeping Requirements: Q2 Q3</i> <i>Other Record Keeping Requirements: Q2 Q3 Q5</i></p>
	<p><i>profit and loss statements</i></p>	<p><i>Why Keep Financial Records?: Q2</i> <i>Account Types: Q2 Q3 Q7 Q12 Q13 Q14 Q15</i> <i>Debits and Credits: Q5</i> <i>Purpose of Financial Statements: Q5 Q8</i> <i>Purpose of a Profit and Loss Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6</i> <i>Components of a Profit and Loss Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16</i> <i>Profitability Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14</i> <i>Financial Efficiency Ratios: Q2 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10</i> <i>Financial Stability Ratios: Q4 Q8 Q10 Q12</i></p>
	<p><i>ratios for profitability, liquidity/efficiency/financial structure</i></p>	<p><i>Financial Ratios and Benchmarks: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7</i> <i>Profitability Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14</i> <i>Liquidity Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12</i> <i>Financial Efficiency Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11</i> <i>Financial Stability Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12</i></p>
	<p><i>risk management</i></p>	<p><i>Other Record Keeping Requirements: Q6</i> <i>Benefits of Good Financial Record Keeping: Q5</i> <i>Business Planning: Q3</i></p>

	<p>statements/forecasts</p>	<p>Trial Balance: Q3 Purpose of Financial Statements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Users of Financial Statements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Purpose of a Profit and Loss Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Components of a Profit and Loss Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Purpose of a Balance Sheet: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Purpose of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Components of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Uses of a Business Plan: Q5 Financial Planning: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Cash Flow Forecasts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Estimating Cash Flow: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Impacts on Cash Flow: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Components of a Cash Flow Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 How to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Comparing Actual Results to Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17 Q18</p>
	<p>taxation returns including goods and services tax</p>	<p>Why Keep Financial Records?: Q2 Record Keeping Formats and Time Periods: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Taxation Record Keeping Requirements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Other Record Keeping Requirements: Q1 Q6 Sources of Capital Funding: Q11 Taxation Registrations: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Tax Returns and Tax Payable: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Activity Statements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7</p>
<p>Specialist services may include:</p>	<p>accountants</p>	<p>Taxation Record Keeping Requirements: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Other Record Keeping Requirements: Q8 Business Planning: Q1 Understanding Taxation Requirements and Obligations: Q6 Business Structures: Q8</p>

	<i>business brokers/business consultants</i>	<i>Other Record Keeping Requirements: Q8</i> <i>Business Planning: Q1</i> <i>Understanding Taxation Requirements and Obligations: Q6</i> <i>Business Structures: Q8</i>
	<i>government agencies</i>	<i>Other Record Keeping Requirements: Q8</i> <i>Users of Financial Statements: Q3</i> <i>Business Planning: Q1</i> <i>Business Structures: Q8</i>
	<i>industry/trade associations</i>	<i>Other Record Keeping Requirements: Q8</i> <i>Business Planning: Q1</i> <i>Business Structures: Q8</i>
	<i>lawyers and providers of legal advice</i>	<i>Other Record Keeping Requirements: Q8</i> <i>Business Planning: Q1</i> <i>Establishing Trading Terms: Q2</i> <i>Business Structures: Q8</i>
	<i>mentors</i>	<i>Other Record Keeping Requirements: Q8</i> <i>Business Planning: Q1</i> <i>Business Structures: Q8</i>
	<i>online gateways</i>	<i>Other Record Keeping Requirements: Q8</i> <i>Business Planning: Q1</i>
	<i>providers of training in accounting software</i>	<i>Other Record Keeping Requirements: Q8</i> <i>Business Planning: Q1</i>
<i>Cash flow may include:</i>	<i>anticipated payments</i>	<i>Components of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</i> <i>Cash Flow Forecasts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</i> <i>Components of a Cash Flow Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6</i> <i>Comparing Actual Results to Forecast: Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17 Q18</i> <i>Working Capital: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i>

	<i>anticipated receipts</i>	<p><i>Components of a Cash Flow Statement: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</i></p> <p><i>Cash Flow Forecasts: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</i></p> <p><i>Components of a Cash Flow Forecast: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6</i></p> <p><i>Comparing Actual Results to Forecast: Q8 Q9 Q10 Q11 Q12 Q13 Q14 Q15 Q16 Q17 Q18</i></p> <p><i>Working Capital: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i></p>
	<i>customer credit policy/debt recovery</i>	<p><i>Impacts on Cash Flow: Q1</i></p> <p><i>Working Capital: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i></p> <p><i>Considerations when Offering Credit: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7</i></p> <p><i>Credit Management: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i></p> <p><i>Establishing Trading Terms: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i></p> <p><i>Credit Limits: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i></p> <p><i>Payment Terms: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</i></p> <p><i>Debt Recovery: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7</i></p> <p><i>Doubtful and Bad Debts Journal Entries: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</i></p> <p><i>Assessing Aged Debtors: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</i></p>
	<i>taxation provisions</i>	<p><i>Components of a Cash Flow Statement: Q7</i></p> <p><i>Tax Returns and Tax Payable: Q10 Q11 Q12 Q13 Q14</i></p>
<i>Relevant people may include:</i>	<i>family members</i>	<i>Business Structures: Q8</i>
	<i>financial backers</i>	<p><i>Users of Financial Statements: Q3</i></p> <p><i>Understanding Taxation Requirements and Obligations: Q6</i></p> <p><i>Business Structures: Q8</i></p>
	<i>franchise agency</i>	<i>Business Structures: Q8</i>
	<i>owner/operator</i>	<i>Business Structures: Q8</i>
	<i>partners</i>	<i>Business Structures: Q8</i>
	<i>regulatory bodies</i>	<i>Business Structures: Q8</i>
	<i>trade or industry associations</i>	<i>Business Structures: Q8</i>
<i>Financial backers may include:</i>	<i>financiers/banks/lending institutions</i>	<i>Sources of Capital Funding: Q1 Q4 Q7 Q9 Q12</i>
	<i>leasing and hire purchase financiers</i>	<i>Sources of Capital Funding: Q1 Q2 Q4 Q5 Q14</i>
	<i>providers of venture capital</i>	<i>Sources of Capital Funding: Q1 Q4 Q8</i>
	<i>shareholders/partners/owners/family/friends</i>	<i>Sources of Capital Funding: Q1 Q4 Q12 Q13</i>
<i>Credit policies may include:</i>	<i>collateral</i>	

	<i>credit limits</i>	<i>Credit Limits: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9</i>
	<i>credit references</i>	<i>Credit Management: Q9</i>
	<i>debt collection</i>	<i>Working Capital: Q5 Q6 Q7 Q8 Developing a Credit Policy: Q4 Q7 Q9 Considerations when Offering Credit: Q3 Credit Management: Q1 Q3 Q5 Q6 Q7 Debt Recovery: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Doubtful and Bad Debts Journal Entries: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Assessing Aged Debtors: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</i>
	<i>payment options</i>	<i>Payment Terms: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</i>
	<i>proof of Indigenous identity</i>	
	<i>trading terms</i>	<i>Considerations when Offering Credit: Q2 Q5 Credit Management: Q7 Payment Terms: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8</i>
<i>Financial ratios may include:</i>	<i>current ratio</i>	<i>Financial Ratios and Benchmarks: Q4 Liquidity Ratios: Q1 Q2 Q3 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q12</i>
	<i>days debtors outstanding</i>	<i>Financial Ratios and Benchmarks: Q6 Financial Efficiency Ratios: Q1 Q4 Q5 Q8 Q10 Q11</i>
	<i>days stock on hand</i>	<i>Financial Ratios and Benchmarks: Q6 Financial Efficiency Ratios: Q1 Q7 Q10</i>
	<i>expense percentages</i>	<i>Financial Ratios and Benchmarks: Q6 Financial Efficiency Ratios: Q1 Q3</i>
	<i>gross profit percentage</i>	<i>Financial Ratios and Benchmarks: Q6</i>
	<i>liquid ratio</i>	<i>Financial Ratios and Benchmarks: Q4 Liquidity Ratios: Q1 Q2 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q11 Q12 Financial Stability Ratios: Q4</i>
	<i>net profit percentage</i>	<i>Financial Ratios and Benchmarks: Q6</i>
	<i>proprietary/debt ratio</i>	<i>Financial Ratios and Benchmarks: Q2 Financial Stability Ratios: Q1 Q5 Q6 Q7 Q9 Q11 Q12</i>
	<i>return on investment/return on total assets</i>	<i>Financial Ratios and Benchmarks: Q6</i>

	<i>staff productivity measures</i>	<i>Financial Ratios and Benchmarks: Q1</i> <i>Productivity Ratios: Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10</i>
	<i>stock turn rates</i>	<i>Financial Ratios and Benchmarks: Q6</i> <i>Financial Efficiency Ratios: Q1 Q4 Q7</i>